

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВКР

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) «Финансовый аналитик»

Мурманск
2022

Составитель: Гапоненкова Надежда Борисовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры цифровых технологий, математики и экономики Мурманского государственного технического университета

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий, математики и экономики 21.04.2022 г., протокол №08

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	7
2.2	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	8
2.2.1	Общие требования.....	8
2.2.2	Структура выпускной квалификационной работы, нумерация.....	10
2.2.3	Оформление иллюстраций	11
2.2.4	Оформление таблиц	11
2.2.5	Примечания.....	13
2.2.6	Формулы и уравнения.....	13
2.2.7	Оформление приложений.....	13

1 Общие положения

Настоящие методические указания определяют содержание и порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы, разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного «11» августа 2020 г. приказом Минобрнауки № 939, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый аналитик».

1. Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем образовательным программам и направлениям магистерской подготовки.

2. Работа над ВКР осуществляется в течение двухлетнего периода обучения в рамках избранной магистерской программы.

3. Определение предметной области ВКР осуществляется магистрантом совместно с руководителем ВКР. Дальнейший контроль и подготовка ВКР к защите осуществляется руководителем ВКР выпускающей кафедры.

3. Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить степень выполнения выпускниками университета требований Федерального государственного образовательного стандарта в области компетенций:

а) универсальными компетенциями (УК):

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);

Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

в) профессиональными компетенциями (ПК):

аналитическая деятельность:

Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансового планирования и управления (ПК-1);

Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансовых расчетов (ПК-2);

Способен составлять прогноз основных финансовых показателей предприятия (ПК-3);

Способен составлять инвестиционный портфель и управлять инвестиционным риском (ПК-4);

Способен формировать финансовый план и критерии мониторинга его выполнения (ПК-5).

При выполнении ВКР магистрант должен придерживаться требований, предъявляемых к ее содержанию и оформлению.

Объем ВКР не должен превышать, как правило, 70 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление.

Тема ВКР выбирается магистрантом самостоятельно из предлагаемого выпускающей кафедрой перечня. (Приложение Е). В случае выполнения работы по заявке организации тема ВКР определяется исходя из объективных потребностей данной организации.

По мере выполнения работы, в утвержденные сроки, студент отчитывается перед руководителем и кафедрой, которые определяют степень готовности работы к защите.

По предложению руководителя ВКР кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультантами могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

За принятые в ВКР решения и за достоверность полученных результатов отвечает студент – автор работы.

По окончании выполнения ВКР отчет, надлежащим образом оформленный и сброшюрованный, вместе с отзывом руководителя представляется на кафедру для нормоконтроля. Нормоконтролер проверяет соответствие оформления работы требованиям стандартов. При наличии замечаний работа возвращается

выпускнику для их устранения. При отсутствии замечаний работа с подписью нормоконтролера передается заведующему кафедрой.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе МГТУ и проверяются на объем заимствования. Объем заимствования для ВКР составляет 35% (65% оригинальности).

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистранта к защите. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить магистранта к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется декану факультета.

ВКР, допущенная к защите выпускающей кафедрой, передается секретарю ГЭК для дальнейшего оформления и подготовки к защите.

Руководитель работы оформляет отзыв на ВКР магистра. Примерная структура отзыва на ВКР представлена в Приложении Б.

Копия ВКР передается рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками той же кафедры, на которой выполнялась ВКР. Рецензенты могут быть работниками другого учебного структурного подразделения Университета (другой кафедры в рамках одного структурного подразделения) или другой организации. Рецензент оценивает работу по форме и содержанию, анализируя как положительные, так отрицательные стороны работы. Примерная структура рецензии на ВКР представлена в Приложении В.

Не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося (обучающихся) с отзывом и рецензией.

ВКР с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 дня до дня защиты. Получение отрицательных отзыва и рецензии не является препятствием к представлению ВКР к процедуре защиты. Образец титульного листа ВКР представлен в Приложении Г.

2 Общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

2.1 Требования к содержанию и структуре ВКР

ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (аналитической). Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне развития науки и практики задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР демонстрирует возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области диссертационного исследования;
- представление объекта исследования;
- формулирование авторской гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
- реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;
- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

ВКР магистра должна соответствовать объектам деятельности.

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый аналитик» в МГТУ, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый аналитик» в МГТУ, являются поведение хозяйствующих агентов, и результаты их деятельности; функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы.

В этой связи рекомендуется следующая **типовая структура ВКР:**

Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, научной новизны и практической значимости

1 Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

2 Аналитическая глава предполагает анализ объекта исследования, должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Совершенствование...

Разработка

Создание....

Оценка эффективности....

3 Прикладная глава: прикладное значение, использование деятельности предприятия

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

Список использованной литературы

Приложения

2.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.2.1 Общие требования

а) ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Между заголовками разделов и подразделов, а также между заголовками и текстом применяется увеличенный межстрочный интервал (3 интервала).

б) Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

в) Выравнивание основного текста – по ширине. Выравнивание заголовков разделов, подразделов и пунктов – по центру. При применении выравнивания по центру необходимо убрать красную строку (отступ) абзаца.

г) Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

д) В работе не допускается использовать шрифты разной гарнитуры, размера, применение полужирного или курсивного начертания, подчеркивания для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

е) Опечатки, помарки, графические неточности, повреждение листов в работе не допускаются.

ж) Для предварительной проверки допускается представлять работу нормоконтролеру в несброшюрованном виде. Готовая (предъявляемая для нормоконтроля) работа должна быть сброшюрована в специальную папку-скоросшиватель для выпускных квалификационных работ (с тремя отверстиями) плотно, без перекосов, смятия листов и т. п.

и) Порядок следования листов при брошюровании:

– первый лист – форзац (чистый лист плотной бумаги). Не включается в нумерацию страниц;

– второй лист – титульный. Включается в нумерацию страниц как первая страница, номер не указывается;

– третий лист – задание на ВКР. Включается в нумерацию как вторая страница, номер не указывается;

– четвертый лист – реферат, включается в нумерацию как третья страница, номер не указывается;

– пятый лист – первая страница элемента «Содержание». Указывается номер страницы (четвертый). В содержание включаются заголовки всех последующих структурных элементов дипломной работы, начиная с «Введения»;

– предпоследний лист – так называемый «Последний лист выпускной квалификационной работы» (см. Приложение К). В содержании не указывается, но включается в нумерацию страниц работы;

– последний лист – форзац. В нумерацию страниц не включается.

к) К последнему листу (форзацу) приклеиваются концы шнуров, скрепляющих листы работы. На листке, наклеиваемом поверх концов указанных шнуров, должна быть сделана запись: «Пронумеровано и сброшюровано ___ листов выпускной квалификационной работы» (включается общее количество, за исключением двух листов форзацев). Здесь же проставляется дата и подпись выпускника. Опечатанная таким образом работа должна исключать возможность изъятия (замены) листов без нарушения пломбы.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы, нумерация

а) Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы. Подразделы, при необходимости, могут делиться на пункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

б) Названия разделов должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы. Заголовки нумеруются только арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа, без точки в конце предложения, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. После номера раздела точка не ставится. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

в) Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. После номера пункта точку также не ставят.

Пример нумерации разделов, подразделов и пунктов:

- 1 Методы финансового анализа
 - 1.1 Горизонтальный и вертикальный анализ баланса
 - 1.1.1 _____
 - 1.1.2 _____
 - 1.2 Коэффициентный анализ
 - 1.2.1 _____
 - 1.2.2 _____
 - 1.2.3 _____

д) Заголовки и нумерация разделов, подразделов и пунктов, а также номера страниц, указанные в структурном элементе «Содержание» должны полностью соответствовать тексту работы.

е) Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения). Независимо от ориентации текста (книжной или альбомной) номер страницы проставляется в центре нижней части листа без скобок, тире и прочих знаков препинания.

ж) Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

и) Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Не рекомендуется использовать более одного перечисления в подразделе (пункте) ВКР.

к) Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с дополнительного абзацного отступа (красной строки). Для основного текста абзаца перечисления (вторая и последующие строки абзаца) отступ не делается.

2.2.3 Оформление иллюстраций

а) Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

б) Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

в) Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Перед номером иллюстрации пишется слово «Рисунок» и порядковый номер иллюстрации. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

г) Слово «Рисунок», номер и наименование рисунка помещают посередине строки. К самим рисункам также применяется выравнивание посередине строки. Пример оформления рисунка приведен на рис. 1.



Рисунок 1 – Структура управления ЗАО «Темп»

д) Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.1.

е) На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе, например, «... в соответствии с рис. 2 ...».

ж) Перед иллюстрацией и после ее наименования должно быть оставлено по одной свободной строке.

2.2.4 Оформление таблиц

а) Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацного отступа, без точки в конце. Заголовок таблицы должен состоять из слова «Таблица», номера таблицы и через тире – названия таблицы. Пример оформления таблицы приведен на рис. 2.

б) Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в

котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе, например, «В табл. 1 представлены ...».

в) Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблица 1 – Анализ основных статей баланса ЗАО «Темп»

Наименование показателя	2008 год		2009 год	
	Сумма	%	Сумма	%

Рисунок 2 – Пример оформления таблиц

г) Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы. Над следующими частями справа указывается слово «Продолжение» и номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу необходимо повторить шапку таблицы либо дополнительную строку с нумерацией столбцов (см. рис. 3).

д) Если все графы таблицы содержит показатели, выраженные в одних и тех же величинах, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – под словами «Продолжение таблицы».

Таблица 2 – Анализ основных статей баланса ЗАО «Темп»

Наименование показателя	2008 год		2009 год	
	Сумма	%	Сумма	%
1	2	3	4	5
...

Рисунок 3 – Пример оформления заголовка таблицы

е) Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

ж) Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 10 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

и) Перед названием таблицы и после нее должно быть оставлено по одной свободной строке.

2.2.5 Примечания

а) Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

б) Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

2.2.6 Формулы и уравнения

а) Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (выравнивание слева, с абзацного отступа). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

б) Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить после слова «где» непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

в) Формулы следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе приводится только одна формула, то она обозначается (1). Например:

$$A=B+C, \tag{1}$$

где А – ...;

В – ...;

С – ...

г) Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

д) Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1) ...».

2.2.7 Оформление приложений

а) Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

- б) Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.
 - в) Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.
 - г) Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниванием посередине строки с прописной буквы отдельной строкой.
 - д) Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.
- В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.
- Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».
- Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.
- е) Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Образец задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на подготовку выпускной квалификационной работы

1. Обучающийся: _____

2. Руководитель ВКР: _____

3. Тема ВКР

утверждена приказом ректора МГТУ № _____ от _____

4. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов:

5. Дата выдачи задания: _____

Руководитель ВКР: _____
 Ф.И.О., ученая степень, звание, подписьЗадание принял к выполнению: _____
 Ф.И.О., подпись

*Примерная структура отзыва руководителя ВКР
на выпускную квалификационную работу*

Отзыв руководителя ВКР составляется в произвольной форме, но при его написании желательно придерживаться следующей формальной структуры:

1. Титульная часть (заполняется по формализованному бланку отзыва).
2. Основная текстовая часть.
3. Заключение: выводы, заканчивающиеся мотивацией возможности или нецелесообразности представления работы к защите. Определяется качественная ее оценка.

4. Дата написания, подпись, Ф.И.О.

В отзыве должны быть освещены следующие основные вопросы:

1. Актуальность исследования.
2. Соответствие содержания работы заданию.
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
4. Степень самостоятельности магистранта при выполнении исследования, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы.
5. Способность к проведению самостоятельного научного исследования.
6. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе.
7. Грамотность изложения, качество схем, графиков, таблиц и т.д.
8. Достоинства работы,
9. Недостатки работы.
10. Возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей.
11. Соответствие содержания работы требованиям ФГОС.

Примечание: объем содержания отзыва должен соответствовать 1-2 страницам машинописного текста, выполненного на одном листе.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся:

 Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

 Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

 «Мурманский государственный технический университет»

Кафедра:

 цифровых технологий математики и экономики

Направление подготовки:

 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль):

 «Финансовый аналитик»

Руководитель ВКР:

Наименование темы:

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Критерии достижения компетенции	Результаты оценивания результатов обучения			
		2 – низкий	3 –средний	4 –выше среднего	5 – высокий
Универсальные компетенции					
Общепрофессиональные компетенции					
Профессиональные компетенции					
Итоговая оценка сформированности компетенций					

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение: выпускная квалификационная работа

 (ФИО обучающегося)

соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по программе магистратуры, а автор заслуживает оценки отлично/хорошо/удовлетворительно, присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Руководитель _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная структура рецензии на магистерскую работу

Рецензия составляется в свободной форме. В содержании рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Актуальность темы, ее связь с решением современных финансовых проблем, практическая значимость.
2. Полнота изложения в работе основных вопросов темы.
3. Теоретический уровень работы, его связь с практикой.
4. Оценка знаний и умений автора правильно использовать действующие законодательные акты и инструктивные материалы при разработке вопросов темы.
5. Глубина и всесторонность проведенного в работе анализа практических материалов по избранной теме, правильность выводов по результатам анализа.
6. Самостоятельность и творческое отношение автора к разработке темы.
7. Обоснованность выводов и предложений автора по результатам проведенного исследования, возможность их реализации.
8. Внешнее оформление работы: наличие графиков, таблиц, диаграмм, красочность их выполнения, аккуратность, грамотность, язык и стиль изложения материала.
9. Другие вопросы по усмотрению рецензента.
10. Оценка работы (с обязательным выставлением отметки).

В рецензии указываются должность, подпись и расшифровка подписи рецензента. Подпись заверяется печатью организации, в которой работает рецензент.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся:

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Мурманский государственный технический университет»

цифровых технологий математики и экономики

Кафедра:

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль):

«Финансовый аналитик»

Наименование темы:

Рецензент:

Фамилия, имя, отчество рецензента

Должность и место работы рецензента

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Критерии достижения компетенции	Результаты оценивания результатов обучения			
		2 – низкий	3 – средний	4 – выше среднего	5 – высокий
Универсальные компетенции					
Общепрофессиональные компетенции					
Профессиональные компетенции					
Итоговая оценка сформированности компетенций					

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение: выпускная квалификационная работа _____

(ФИО обучающегося)

соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по программе магистратуры, а автор заслуживает оценки отлично/хорошо/удовлетворительно, присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Рецензент _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.
« ____ » _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

наименование темы ВКР

Направление подготовки: _____

Направленность программы: _____

Выпускник: _____

Ф.И.О., подпись

Руководитель ВКР: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, подпись

Нормоконтролер: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, подпись

Мурманск

20____

Образец оформления реферата

Реферат

Отчет 90 е., 30 рис., 15 табл., 102 источника, 9 прил.

Ключевые слова:

Объектом исследования являются.

Цель работы –

В процессе работы были проанализированы, произведен расчет, разработана

Впервые была рассмотрена ..., найдены некоторые статистические зависимости.

Степень внедрения (использования) результатов исследования – методика была рассмотрена руководством организации и доведена до соответствующих подразделений для использования в дальнейшей работе.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) «Финансовый аналитик»

1. Анализ эффективности слияний и поглощений (на примере отрасли).
2. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
3. Венчурное финансирование инновационных проектов.
4. Диагностика финансового состояния предприятия как этап системы антикризисного управления.
5. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией.
6. Методики оценки стоимости акций компании.
7. Оптимизация стоимости капитала предприятия (корпорации).
8. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
9. Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).
10. Повышение эффективности управления продуктовым портфелем диверсифицированной компании в условиях кризиса.
11. Финансовое планирование и инвестиционное проектирование с применением информационных технологий.
12. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта.
13. Сбалансированная система показателей как инструмент финансового и стратегического контроля.
14. Слияния и поглощения: формы, методы, оценка эффективности.
15. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании.
16. Управление стоимостью компании.
17. Формы стратегий привлечения иностранных инвестиций на предприятия.
18. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости предприятия.
19. Методология измерения доходности и риска финансовых инвестиций.

Примеры оформления ссылок на использованные источники

Книга с одним автором

Бланк, И. А. Управление финансовыми рисками / И. А. Бланк. – К. : Ника-Центр, 2015. – 600 с.

Книга с двумя авторами

Грунин, О. А. Экономическая безопасность организации : учеб. пособие / О. А. Грунин, С. О. Грунин. – СПб. : Питер, 2012. – 160 с.

Книга с тремя авторами

Воропай, Н. И. Энергетическая безопасность России / Н. И. Воропай, С. М. Клименко, Л. Д. Криворучский. – Иркутск : СЭИ СО РАН, 2010. – 57 с.

Книга с четырьмя авторами и более

Бюджетная система России : учеб. для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2010. – 703 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 2013. – 147 с.

Официальные документы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Об электроэнергетике : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 февраля 2003 : одобр. Советом Федерации 12 марта 2003 года]. – [в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 281-ФЗ] // Российская газета от 1 апреля 2003 г. – № 60 (3174). – (Актуальный закон).

Из журнала

Романов, В. Г. Понятие рисков и их классификация как основной элемент теории рисков / В. Г. Романов // Инвестиции в России. – 2010. – № 12. – С. 41-43.

Из газеты

Брэтт, М. А. Управление рисками при имущественном страховании /

М. А. Брэтт // Известия. – 2012. – № 11. – С. 12-15.

Электронный ресурс удаленного доступа

Россия и Европа: в преддверии нового этапа [Электронный ресурс] / Информационно-аналитический портал «Русская цивилизация». – Режим доступа: <http://www.rustrana.ru/print.php?nid=14144>, свободный. – Загл. с экрана.

Семенов, И.А. Предпосылки финансового кризиса [Электронный ресурс] / Web-сайт «БизнесГуру». – Режим доступа: <http://www.businessguru.ru/intro.html>, свободный. – Загл. с экрана.

Образец оформления последнего листа ВКР

Иванов И.И. Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства): Выпускная квалификационная работа. – Мурманск, 2022. – 85 с.

Руководитель ВКР: Петров А.А., канд. экон. наук, доцент

Рецензент: Сидоров С.С., директор ПАО «Темп»

ВКР (выпускная квалификационная работа) выполнена мною совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Иванов Иван Иванович
(ФИО выпускника)

подпись

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись зав. кафедрой

Защищена « _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____